COESIONE ITALIA 21-27 TOSCANA | Cofinanziato dall'Unione europea | Regione Toscana | GIOVANISÌ

- *Agli Atti*
- *All'Albo Online*
- *All'Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*
- *Al sito web*

IST. DI ISTR. SUP. - "B. RICASOLI"-SIENA
Prot. 0023921 del 13/11/2026
I (Uscita)

Oggetto – Avviso pubblico rivolto al personale amministrativo interno, finalizzato alla individuazione di n. 4 assistenti amministrativi, da impiegare nell'attuazione della seguente progettualità per il corrente anno scolastico 2026/2027

Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di percorsi annuali di specializzazione post diploma di Enotecnico (6° anno) in apprendistato di Alta Formazione e Ricerca attivati presso gli Istituti Agrari ad indirizzo agraria, agroalimentare ed agroindustria Annualità 2026-2027 e 2027-2028 – Titolo del progetto *"Enotecnico in campo 26-28"* – Acronimo *"Enowork 26-28"* – ID 2546 del 22.07.2026 – CUP D61J26000320006

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 14055 del 19.06.2026, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di percorsi annuali di specializzazione post diploma di Enotecnico (6° anno) in apprendistato di Alta Formazione e Ricerca attivati presso gli Istituti Agrari ad indirizzo agraria, agroalimentare ed agroindustria Annualità 2026-2027 e 2027-2028;

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 19894 del 04.09.2026, con cui è stata ammessa la proposta progettuale trasmessa dall'I.I.S. Bettino Ricasoli ed è stato, dunque, assegnato il relativo finanziamento pari a complessivi Euro 300.000,00, come specificato anche nell'allegato

B al predetto decreto, ove sono indicati anche il codice identificativo del progetto ed il codice unico (CUP);

Vista la convenzione stipulata per la realizzazione del progetto di cui alle premesse precedenti tra la Regione Toscana e l'IIS Bettino Ricasoli, acquisita agli atti al protocollo n. 22708 del 28.10.2026;

Ravvisate la necessità e l'urgenza di individuare il personale indicato in epigrafe per la realizzazione del progetto *"Enowork 26-28";*

EMANA

il presente avviso pubblico finalizzato alla individuazione di:

- n. 2 assistenti amministrativi per la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi e per la gestione delle liquidazioni al personale incaricato;
- n. 2 assistenti amministrativi per la gestione della corrispondenza con la Regione Toscana, per il supporto al personale docente incaricato nella progettualità a vario titolo e per il supporto nelle operazioni di archiviazione digitale dei documenti.

Art. 1 – Attività richieste al personale amministrativo

Il personale amministrativo dovrà occuparsi della gestione della corrispondenza con la Regione Toscana, fornendo il supporto necessario al personale incaricato a vario titolo per l'attuazione delle attività con gli studenti partecipanti. Dovrà altresì occuparsi dell'archiviazione digitale della documentazione utile alla successiva rendicontazione delle attività, nonché di procedere alla liquidazione dei compensi del personale incaricato ed all'approvvigionamento dei beni e servizi occorrenti per l'attuazione del progetto.

Art. 2 – Determinazione del compenso orario lordo dipendente per il personale docente

Il personale amministrativo incaricato verrà retribuito in base agli importi orari previsti al lordo dipendente dal CCNL applicabile per le attività/ore aggiuntive (Euro 15,95 lordo dipendente – Euro 21,16 lordo stato), da moltiplicare per il numero delle ore di lavoro svolte e, comunque, sempre nei limiti di quelle assegnate all'esito della presente procedura selettiva.
Al riguardo, si prevede l'assegnazione complessiva delle seguenti ore:

- n. 300 ore complessive da suddividere tra i n. 2 amministrativi da impiegare per approvvigionamenti e liquidazioni;
- n. 300 ore complessive da suddividere tra i n. 2 amministrativi da impiegare nella gestione della corrispondenza, nel supporto nell'archiviazione e nel supporto al personale incaricato;

Art. 2 *bis* – Condizioni per l'erogazione del compenso e possibile riduzione delle ore assegnate con successivo incarico

Per l'erogazione del compenso è necessario che il personale incaricato trasmetta all'amministrazione apposita time-card riepilogativa delle attività svolte, unitamente ad una breve relazione illustrativa; le ore di lavoro dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio.
L'attuazione della progettualità, così come l'erogazione del finanziamento da parte della Regione Toscana, sono connesse alla partecipazione degli studenti al corso Enotecnico; ne deriva, dunque, che in caso di successive rinunce alla partecipazione il finanziamento assegnato dalla Regione Toscana potrebbe subire una riduzione.
Ciò premesso, laddove dovesse verificarsi tale eventualità, le ore assegnate con successivo incarico verranno ridotte proporzionalmente in modo da rispettare il limite del finanziamento effettivamente erogato, e le ulteriori ore di attività eventualmente svolte non potranno essere retribuite.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Chi è interessato a presentare la propria candidatura dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'IIS Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- possedere esperienza nella esecuzione di adempimenti amministrativi mediante il Software Argo (argo bilancio/argo personale/gecodoc);

Costituisce titolo preferenziale:

- Aver già ricoperto in altre annualità il medesimo ruolo per il quale si presenta candidatura;

Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati potranno candidarsi trasmettendo i documenti di seguito elencati presso l'Ufficio di protocollo, esclusivamente a mezzo PEO (siis00900q@istruzione.it) oppure PEC (siis00900q@pec.istruzione.it) **entro le ore 23:59 del giorno 20.11.2026.**

- Istanza di partecipazione, redatta compilando il modello A allegato al presente avviso;
- Tabella di valutazione dei titoli, redatta compilando l'apposita tabella B allegata al presente avviso;
- *Curriculum Vitae*, **obbligatoriamente redatto secondo il modello europeo**;
- Documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico, redatta utilizzando il modello C allegato al presente avviso;

Tutti i suddetti documenti dovranno pervenire – pena l'esclusione (cfr. art. 6) - in formato .pdf;
Nell'oggetto della email trasmessa è necessario – pena l'esclusione (cfr. art. 6) – che sia riportato quanto segue:

"Enowork 26/28 – Candidatura personale amministrativo"

Art. 5 – Modalità di valutazione delle candidature

La selezione delle candidature verrà effettuata da una commissione appositamente nominata, che provvederà alla comparazione dei *curricula* pervenuti e delle tabelle di autovalutazione dei titoli, attribuendo il punteggio ai vari candidati. Nel caso in cui pervenisse un numero di candidature pari o inferiore al numero delle professionalità richieste con il presente avviso, il Dirigente Scolastico, valutati i *curricula*, le tabelle di autovalutazione dei titoli e le esperienze maturate, nonché accertato il possesso delle competenze necessarie, procederà alla nomina diretta dei candidati in questione, eventualmente anche previo colloquio finalizzato a verificare la motivazione e l'esperienza del/della candidato/a.

Art. 6 – Cause di esclusione

Le circostanze indicate di seguito costituiscono motivi tassativi di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre i termini stabiliti e/o in modalità non consentite;
- Istanza di partecipazione incompleta e/o non correttamente sottoscritta in ogni sua parte;
- *Curriculum vitae* non in formato europeo;
- Documento di identità scaduto e/o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- Istanza di partecipazione, tabella di autovalutazione dei titoli, *curriculum vitae*, trasmessi in un formato diverso dal *.pdf*

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Questa Istituzione Scolastica ha prodotto e pubblicato all'Albo On-Line e sul sito web Istituzionale l'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento Europeo

679/2016 (GDPR). I dati personali trattati dall'Ente sono conservati negli archivi cartacei e informatici della Istituzione Scolastica e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente nel pieno rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). L'Ente esercita tutti i controlli previsti e richiesti dalla vigente normativa senza che se ne chieda esplicito consenso. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto, in persona del Dirigente Scolastico che ne ha la legale rappresentanza.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Domenico Biagio Perrotta.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali, nonché all'Albo on-line.

Il Dirigente Scolastico
Domenico Biagio Perrotta
(Documento firmato digitalmente)