- *Agli Atti*
- *All'Albo Online*
- *All'Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*
- *Al sito web*

IST. DI ISTR. SUP. - "B. RICASOLI"-SIENA
Prot. 0023907 del 13/11/2026
I (Uscita)

Oggetto – Avviso pubblico rivolto alle professionalità interne di seguito esposte, da impiegare nell'attuazione della seguente progettualità per le annualità 2026/2027 e 2027/2028

Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di percorsi annuali di specializzazione post diploma di Enotecnico (6° anno) in apprendistato di Alta Formazione e Ricerca attivati presso gli Istituti Agrari ad indirizzo agraria, agroalimentare ed agroindustria Annualità 2026-2027 e 2027-2028 – Titolo del progetto *"Enotecnico in campo 26-28"* – Acronimo *"ENOWORK_ 26-28"* – ID 2546 del 22.07.2026 – CUP D61J26000320006 *codice 327848*

- **n. 1 docente progettista interno;**
- **n. 1 docente coordinatore interno;**
- **n. 2 docenti per l'incarico di altro personale della funzione preparazione;**
- **n. 3 docenti per l'incarico di verifica finale azione;**
- **n. 3 docenti per l'incarico di valutatore interno;**
- **n. 4 docenti per l'incarico di componente del Comitato tecnico scientifico interno (CTS);**
- **n. 2 docenti per l'incarico di orientatore interno;**
- **n. 4 docenti per l'incarico di organizzazione manifestazioni conclusive;**
- **n. 1 personale ata per l'incarico di rendicontatore interno;**

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 14055 del 19.06.2026, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di percorsi annuali di specializzazione post diploma di Enotecnico (6° anno) in apprendistato di Alta Formazione e Ricerca attivati presso gli Istituti Agrari ad indirizzo agraria, agroalimentare ed agroindustria Annualità 2026-2027 e 2027-2028;

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 19894 del 04.09.2026, con cui è stata ammessa la proposta progettuale trasmessa dall'I.I.S. Bettino Ricasoli ed è stato, dunque, assegnato il relativo finanziamento pari a complessivi Euro 300.000,00, come specificato anche nell'allegato B al predetto decreto, ove sono indicati anche il codice identificativo del progetto ed il codice unico (CUP);

Vista la convenzione stipulata per la realizzazione del progetto di cui alle premesse precedenti tra la Regione Toscana e l'IIS Bettino Ricasoli, acquisita agli atti al protocollo n. 22708 del 28.10.2026;

Ravvisate la necessità e l'urgenza di individuare il personale indicato in epigrafe per la realizzazione del progetto *"Enowork 26-28";*

EMANA

il presente avviso pubblico finalizzato alla individuazione di:

- n. 1 docente **progettista interno;**
- n. 1 docente **coordinatore interno;**
- n. 2 docenti **per l'incarico di altro personale della funzione preparazione;**
- n. 3 docenti **per l'incarico di verifica finale azione;**
- n. 3 docenti **per l'incarico di valutatore interno;**
- n. 4 docenti **per l'incarico di componente del Comitato tecnico scientifico interno (CTS);**
- n. 2 docenti **per l'incarico di orientatore interno;**
- n. 4 docenti **per l'incarico di organizzazione manifestazioni conclusive**
- n. 1 personale ata **per l'incarico di rendicontatore interno;**

che dovranno occuparsi del compimento di tutti gli atti necessari, afferenti all'incarico di successiva assegnazione, per l'attuazione della progettualità indicata in epigrafe ed alle condizioni esposte nel presente avviso.

Art. 1 – Attività richieste al personale da individuare con la presente procedura selettiva

- Il **docente progettista** dovrà occuparsi dell'ideazione, presentazione e progettazione delle attività svolte da tutto il personale incaricato a vario titolo, curando altresì i rapporti con la Regione Toscana, con il Direttore di Progetto e con tutto il personale che sarà individuato per la gestione delle attività amministrative necessarie; dovrà altresì occuparsi dell'inserimento dei dati finanziari nell'apposita piattaforma messa a disposizione dalla Regione Toscana per la gestione del piano economico finanziario ed eventuale aggiornamento dello stesso, nonché dei rapporti con l'agenzia di somministrazioni per la gestione dei Progetti Formativi, dei contratti e della rendicontazione delle ore di formazione interna ed esterna;
- Il **docente coordinatore interno** dovrà occuparsi del coordinamento di tutte le attività utili alla ottimale attuazione dell'investimento, coordinando sia le attività del personale docente sia le attività del personale ata coinvolto, soprattutto al fine di assicurare il rispetto di tutti i termini previsti dalla Regione Toscana per la gestione del progetto, richiedendo altresì al personale incaricato (docente e ata) le time card e le relazioni illustrative quando necessarie; è inoltre delegato all'inserimento delle attività e al

controllo del corretto utilizzo del registro delle attività nel DataBase FSE del progetto.

- i docenti incaricati a titolo di **altro personale della funzione preparazione** dovranno collaborare con il progettista su ogni aspetto legato alla progettazione, in particolar modo per la gestione della presentazione del progetto in piattaforma, della comunicazione con la Regione Toscana anche in materia di obblighi di informazione e pubblicità dei beneficiari dei fondi dell'Unione europea. Dovranno collaborare alla predisposizione e gestione dei protocolli d'intesa, dei Progetti formativi e dei contratti e alla progettazione di eventi di orientamento (Open Day) e incontri di rete con tutor aziendali, consorzi di tutela e associazioni di categoria. Dovranno inoltre occuparsi della progettazione delle attività di visiting dei docenti e della mobilità transnazionale degli apprendisti.
- I docenti da impiegare nella **verifica finale azione** e nella **valutazione** (cc.dd. valutatori interni) si occuperanno di monitorare l'andamento del progetto, di verificare i risultati raggiunti all'esito del percorso progettuale da parte degli studenti partecipanti, di esaminare l'impatto del progetto sulle aziende e le eventuali esigenze rilevate, nonché di analizzare le attività svolte dai docenti tutor in affiancamento degli studenti partecipanti.
- I **docenti componenti del comitato tecnico scientifico** (**CTS**) dovranno occuparsi di progettare le attività degli studenti partecipanti al percorso progettuale e di organizzare verifiche finali e intermedie per i predetti, collaborando con il docente progettista e con i docenti tutor. Dovranno inoltre occuparsi di monitorare i documenti di accompagnamento dell'apprendistato (dossier di monitoraggio e progetti formativi). I docenti componenti del CTS hanno anche il compito di individuare i bisogni formativi dei docenti tutor, dei tutor aziendali e degli apprendisti, progettando corsi di formazione e percorsi di potenziamento e collaborando con il tutor per il visiting e la mobilità transnazionale per l'organizzazione delle attività formative.
- I docenti incaricati a titolo di **orientatori interni** dovranno occuparsi dell'eventuale riallineamento, sostegno e recupero delle competenze. L'attività degli orientatori mira a garantire il successo formativo e l'inclusione degli apprendisti attraverso sportelli didattici di riallineamento tecnico-professionale anche in collegamento con le aziende in cui svolgono la formazione interna, coaching individuale e laboratori di sviluppo delle soft skills.
- I docenti da impiegare nella **organizzazione delle manifestazioni conclusive** dovranno occuparsi della promozione, orientamento e disseminazione del sistema duale attraverso organizzazione incontri di rete con aziende, consorzi di tutela e associazioni di categoria, organizzazione di incontri informativi (Open Day), campagne di comunicazione. Dovranno inoltre occuparsi dell'attuazione di tutto quanto necessario alla realizzazione degli eventi celebrativi e conclusivi del percorso progettuale per entrambe le annualità (2026/2027 e 2027/2028), gestendo i rapporti con le aziende del territorio e le istituzioni, e la cerimonia conclusiva con la consegna dei diplomi del corso enotecnico, divulgando altresì i risultati raggiunti dagli studenti partecipanti alla progettualità mediante comunicati stampa/sito web e pagine social.
- Il personale incaricato a titolo di **rendicontatore interno** dovrà occuparsi di rendicontare, mediante l'apposita piattaforma messa a disposizione dalla Regione Toscana, le attività ed i pagamenti effettuati in favore del personale incaricato, inserendo i giustificativi di spesa e tutti i dati utili ed i documenti richiesti dalla piattaforma per la rendicontazione delle attività;

Art. 2 – Determinazione del compenso orario lordo dipendente per il personale docente

Il personale docente incaricato verrà retribuito in base agli importi orari previsti al lordo dipendente dal CCNL applicabile per le attività non di insegnamento (Euro 19,25 lordo dipendente – Euro 25,54 lordo stato), da moltiplicare per il numero delle ore di lavoro svolte e, comunque, sempre nei limiti di quelle assegnate all'esito della presente procedura selettiva.

Al riguardo, nonché considerato che l'investimento in epigrafe verrà attuato su due annualità scolastiche

(2026/2027 e 2027/2028), si prevede l'assegnazione complessiva delle seguenti ore:

- n. 400 ore totali per il docente **progettista interno;**
- n. 250 ore totali per il docente **coordinatore interno;**
- n. 483 ore da suddividere tra i n. 2 docenti **per l'incarico di altro personale della funzione preparazione** (di cui 83 da destinare al docente che si occuperà della progettazione delle attività di visiting e mobilità e 400 ore per tutte le altre mansioni individuate per il personale con funzione preparazione);
- n. 210 ore da suddividere equamente tra i n. 3 docenti **per l'incarico di verifica finale azione;**
- n. 600 ore da suddividere equamente tra i n. 3 docenti **per l'incarico di valutatore interno;**
- n. 200 ore da suddividere equamente tra i n. 4 docenti **per l'incarico di componente del Comitato tecnico scientifico interno (CTS);**
- n. 160 ore da suddividere equamente tra i n. 2 docenti **per l'incarico di orientatore interno;**
- n. 800 ore da suddividere equamente tra i n. 4 docenti **per l'incarico di organizzazione manifestazioni conclusive**
- n. 600 ore per n. 1 unità di personale ata **per l'incarico di rendicontatore interno;**

Il personale ata incaricato a titolo di rendicontatore interno verrà retribuito in base agli importi previsti dal ccnl applicabile per il profilo di appartenenza.

Art. 2 *bis* – Condizioni per l'erogazione del compenso e possibile riduzione delle ore assegnate con successivo incarico

Per l'erogazione del compenso è necessario che il personale incaricato trasmetta all'amministrazione apposita time-card riepilogativa delle attività svolte, unitamente ad una breve relazione illustrativa; le ore di lavoro dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario curricolare per il personale docente, mentre per il personale ata dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.
L'attuazione della progettualità, così come l'erogazione del finanziamento da parte della Regione Toscana, sono connesse alla partecipazione degli studenti al corso Enotecnico; ne deriva, dunque, che in caso di successive rinunce alla partecipazione il finanziamento assegnato dalla Regione Toscana potrebbe subire una riduzione.
Ciò premesso, laddove dovesse verificarsi tale eventualità, le ore assegnate con successivo incarico verranno ridotte proporzionalmente in modo da rispettare il limite del finanziamento effettivamente erogato, e le ulteriori ore di attività eventualmente svolte non potranno essere retribuite.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione per il personale docente

Chi è interessato a presentare la propria candidatura come docente per l'attuazione della progettualità indicata in epigrafe dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'IIS Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- possedere esperienza in ordine allo svolgimento delle attività afferenti all'attuazione della progettualità Enowork, già attivata nei precedenti anni scolastici per la classe 6^ dell'Istituto Tecnico Agrario;

Costituiscono titoli preferenziali:

- Aver già ricoperto in altre annualità il medesimo ruolo per il quale si presenta candidatura;
- Aver frequentato e superato il corso di formazione per tutor duali;
- Possedere una comprovata esperienza nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- Possedere esperienza in ordine allo svolgimento di attività nell'ambito delle progettualità finanziate dall'Unione Europea

Art. 3 *bis* – Requisiti di partecipazione per il personale ata

Chi è interessato a presentare la propria candidatura per l'incarico di rendicontatore interno dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'I.I.S. Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- possedere esperienza in ordine allo svolgimento di attività di rendicontazione nell'ambito delle progettualità finanziate da altri Enti o dall'Unione Europea;

Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati potranno candidarsi trasmettendo i documenti di seguito elencati presso l'Ufficio di protocollo, esclusivamente a mezzo PEO (siis00900q@istruzione.it) oppure PEC (siis00900q@pec.istruzione.it) **entro le ore 23:59 del giorno 20.11.2026.**

- Istanza di partecipazione, redatta compilando il modello A allegato al presente avviso;
- Tabella di valutazione dei titoli, redatta compilando l'apposita tabella B allegata al presente avviso;
- *Curriculum Vitae*, **obbligatoriamente redatto secondo il modello europeo**;
- Documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico, redatta utilizzando il modello C allegato al presente avviso;

Per il personale docente è consentito presentare la propria candidatura anche in relazione più profili.

Tutti i suddetti documenti dovranno pervenire – pena l'esclusione (cfr. art. 6) - in formato .pdf;
Nell'oggetto della email trasmessa è necessario – pena l'esclusione (cfr. art. 6) – che sia riportato quanto segue:

"Enowork 26/28 – Candidatura ruoli annualità 26/27 e 27/28"

Art. 5 – Modalità di valutazione delle candidature

La selezione delle candidature verrà effettuata da una commissione appositamente nominata, che provvederà alla comparazione dei *curricula* pervenuti e delle tabelle di autovalutazione dei titoli, attribuendo il punteggio ai vari candidati. Nel caso in cui pervenisse un numero di candidature pari o inferiore al numero delle professionalità richieste con il presente avviso, il Dirigente Scolastico, valutati i *curricula*, le tabelle di autovalutazione dei titoli e le esperienze maturate, nonché accertato il possesso delle competenze necessarie, procederà alla nomina diretta dei candidati in questione, eventualmente anche previo colloquio finalizzato a verificare la motivazione e l'esperienza del/della candidato/a.

Art. 6 – Cause di esclusione

Le circostanze indicate di seguito costituiscono motivi tassativi di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre i termini stabiliti e/o in modalità non consentite;
- Istanza di partecipazione incompleta e/o non correttamente sottoscritta in ogni sua parte;
- *Curriculum vitae* non in formato europeo;
- Documento di identità scaduto e/o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- Istanza di partecipazione, tabella di autovalutazione dei titoli, *curriculum vitae*, trasmessi in un formato diverso dal *.pdf*

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Questa Istituzione Scolastica ha prodotto e pubblicato all'Albo On-Line e sul sito web Istituzionale l'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). I dati personali trattati dall'Ente sono conservati negli archivi cartacei e informatici della Istituzione Scolastica e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente nel pieno rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). L'Ente esercita tutti i controlli previsti e richiesti dalla vigente normativa senza che se ne chieda esplicito consenso. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto, in persona del Dirigente Scolastico che ne ha la legale rappresentanza.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Domenico Biagio Perrotta.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali.

Il Dirigente Scolastico
Domenico Biagio Perrotta
(Documento firmato digitalmente)