Istituto di Istruzione Superiore
B. RICASOLI

Unione europea
Fondo sociale europeo

- *Agli Atti*
- *Al sito web*
- *All'Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*
- *All'Albo On-line*

IST. DI ISTR. SUP. - "B. RICASOLI"-SIENA
Prot. 0024424 del 04/12/2025
I (Uscita)

Oggetto: **Indagine di mercato avviata ai sensi dell'art. 2, Allegato II.1, D.lgs. 36/2023, diretta ad acquisire una manifestazione di interesse da parte di enti del terzo settore / imprese sociali pubbliche e private / associazioni di volontariato e di promozione sociale, finalizzata alla stipulazione di un protocollo di intesa/convenzione per la realizzazione di n. 1 percorso formativo/modulo della durata di n. 30 ore, denominato *"Formazione e Orientamento nel Settore Vitivinicolo: Corso di Assaggio e Competenze Tecniche"* relativo alla seguente progettualità**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"* –

CIP: 10.1.6A-FDRPOC-TO-2024-44

CUP: C64D25000880001

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 7;

Visto il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto la Legge 241/1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.lgs. 36/2023, quale nuovo codice dei contratti pubblici, che ha sostituito il precedente D.lgs. 50/2016;

Visto il D.lgs. 117/2017, quale Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, ed in particolare gli artt. 55 e 56;

Visto il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021, recante linee guida sul rapporto tra PP.AA. ed Enti del Terzo Settore;

Visto l'avviso pubblico prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;

Vista la nota MIM Prot. AOOGABMI 105104 del 19.06.2025 di autorizzazione progetto, nella quale sono riepilogati i moduli autorizzati tra i quali anche quello indicato in epigrafe *"Formazione e Orientamento nel Settore Vitivinicolo: Corso di Assaggio e Competenze Tecniche"*;

Considerata la necessità di individuare un esperto formatore che svolgerà attività formativa in presenza in favore degli studenti partecipanti ed iscritti presso i plessi di Siena e/o di Montalcino;

Considerato che con altra procedura ad evidenza pubblica verrà individuato il tutor da porre in affiancamento all'esperto formatore di cui alla precedente premessa;

avvia

una indagine di mercato ai sensi dell'art. 2, Allegato II.1, D.lgs. 36/2023, diretta ad acquisire una manifestazione di interesse da parte di enti del terzo settore / imprese sociali pubbliche e private / associazioni di volontariato e di promozione sociale, finalizzata alla stipulazione di un protocollo di intesa a titolo oneroso per la realizzazione di n. 1 percorso formativo/modulo, della durata di n. 30 ore, avente ad oggetto l'erogazione, da parte di un esperto, di attività formativa afferente al settore vitivinicolo, attraverso l'organizzazione di un corso di assaggio e degustazione del vino, in presenza, presso il plesso di Montalcino.

Art. 1 - Enti ammessi alla presentazione di manifestazione di interesse in relazione alla presente indagine di mercato

Possono manifestare il proprio interesse in relazione al presente atto tutti gli enti del terzo settore che siano in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 36/2023 e dal D.lgs. 117/2017.

Art. 2 - Oggetto dell'attività che dovrà essere svolta dal personale individuato dall'Ente del Terzo settore con cui verrà stipulata l'intesa

Il personale individuato dall'Ente del Terzo settore dovrà svolgere le seguenti attività:

- Progettazione delle attività formative;
- Partecipazione agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e conclusive;
- Erogazione e rendicontazione delle attività svolte;
- Registrazione delle ore di attività nell'apposita piattaforma mediante firma digitale/spid, congiuntamente a quelle del docente tutor individuato dall'Amministrazione scolastica;

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'I.I.S. Bettino Ricasoli, a mezzo peo (siis00900q@istruzione.it) oppure a mezzo pec (siis00900q@pec.istruzione.it), entro il **19 dicembre 2025** ore 19:00, mediante compilazione degli allegati A e B al presente atto, nonché mediante compilazione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, anch'essa allegata alla presente indagine di mercato.

Art. 4 - Cause di esclusione

Verranno escluse tutte le manifestazioni di interesse:

- Pervenute dopo la scadenza indicata nell'art. 3;
- Incomplete e/o non sottoscritte;
- Inammissibili per assenza di requisiti previsti dal D.lgs. 36/2023 e dal D.lgs. 117/2017;

Art. 5 - Modalità di selezione degli enti interessati

Le manifestazioni di interesse verranno valutate da una commissione appositamente nominata ma, nel caso in cui venisse trasmessa una sola istanza, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere alla valutazione dell'unica istanza pervenuta in assenza di commissione, procedendo successivamente alla stipulazione della convenzione/protocollo d'intesa. La valutazione complessiva avrà ad oggetto sia la correttezza formale degli allegati A e B che la proposta progettuale dell'ente partecipante, tenendo conto della qualità del progetto, della coerenza dello stesso con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e con il Piano di Miglioramento dell'Istituto. Verranno attribuiti n. 40 punti al massimo per la proposta progettuale, n. 40 punti al massimo per i CV presentati e n. 20 punti al massimo per il numero di alunni che possano essere coinvolti, precisando comunque che il numero degli alunni non potrà essere inferiore a n. 15 unità.

Art. 6 - Modalità di designazione dell'ente e stipulazione del protocollo d'intesa

La designazione dell'ente verrà formalizzata mediante la stipulazione di una convezione/protocollo di intesa tra l'IIS Bettino Ricasoli e l'ente che, appunto, verrà individuato a seguito della valutazione effettuata in base a quanto descritto all'art. 5.

Art. 7 - Rimborso per l'attività svolta e modalità di pagamento

L'Amministrazione scolastica potrà rimborsare – solo ed esclusivamente previa esibizione dei giustificativi di spesa - un importo complessivo lordo massimo pari ad Euro 2.100,00, calcolati considerando l'importo orario lordo di Euro 70,00 da moltiplicare per il numero delle ore svolte che, si precisa, dovranno essere pari a n. 30 (trenta). In assenza dei giustificativi di spesa, che documentino le spese effettivamente sostenute per l'erogazione dei percorsi formativi, nessun rimborso potrà essere effettuato.
Costituisce condizione imprescindibile per l'erogazione del rimborso, inoltre, l'avvenuta apposizione della firma digitale (mediante SPID) sull'apposita piattaforma da parte del/i formatore/i che erogheranno i percorsi formativi; la firma in questione dovrà essere apposta nelle stesse date e orari di attività e dovrà essere congiunta a quella del tutor di prossima individuazione.
Considerato che l'erogazione del compenso è subordinata, tra l'altro, all'effettivo svolgimento ed all'effettiva registrazione in piattaforma delle attività formative, eventuali ore svolte ma non registrate per qualsiasi motivo (anche dovuto a cause di forza maggiore e/o comunque non imputabili né al formatore né all'I.S.) non potranno essere riconosciute e, dunque, il rimborso spese previsto di Euro 2.100,00 subirà una riduzione corrispondente al numero di ore non registrate.
Si precisa, infine, che l'erogazione del rimborso potrà essere effettuata solo a seguito del materiale accreditamento, in favore dell'I.S., del finanziamento dedicato alla progettualità in epigrafe da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 7 *bis* – Attività congiunta di esperto/i formatore/i e tutor
Le attività formative svolte da parte del/dei formatore/i dell'ente del terzo settore dovranno essere svolte congiuntamente a quelle di un docente tutor, la cui individuazione verrà effettuata da parte dell'Amministrazione scolastica con altra procedura ad evidenza pubblica. In difetto, non potrà essere rimborsata l'attività svolta.

Art. 7 *ter* – Luogo di esecuzione delle attività formative

Le attività dell'esperto formatore e del tutor di prossima individuazione dovranno svolgersi in presenza presso il plesso posto in Montalcino, Via Prato Spedale n. 9.

Art. 8 – Responsabile del procedimento
Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Domenico Biagio Perrotta.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo dell'investimento, saranno tempestivamente pubblicati sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Domenico Biagio Perrotta
(documento firmato digitalmente)