Istituto di Istruzione Superiore
B. RICASOLI

IST. DI ISTR. SUP. - "B. RICASOLI"-SIENA
Prot. 0025930 del 17/12/2025
I (Uscita)

Unione europea
Fondo sociale europeo

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"* – CIP: 10.1.6A-FDRPOC-TO-2024-44
CUP: C64D25000880001

- *Agli Atti*
- *All'Albo Online*
- *All'Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*

Oggetto – Avviso pubblico di selezione rivolto <u>in prima istanza al personale interno</u>, in <u>seconda istanza al personale in collaborazione plurima</u> ed in <u>ultima istanza agli esterni</u>, finalizzato alla individuazione delle professionalità di seguito indicate da impiegare nella realizzazione dei moduli autorizzati e finanziati con la progettualità indicata in epigrafe:

- **N. 1 esperto formatore e N. 1 tutor per l'attuazione del modulo da n. 60 ore denominato** *"Mentoring e orientamento – Colle di Val d'Elsa"* – artt. 1 e 1 *bis*;
- **N. 1 esperto formatore e N. 1 tutor per l'attuazione del modulo da n. 30 ore denominato** *"Mentoring e orientamento – Siena"* – artt. 2 e 2 *bis*;
- **N. 1 esperto formatore e N. 1 tutor per l'attuazione del modulo da n. 30 ore denominato** *"Mentoring e orientamento – Montalcino"* – artt. 3 e 3 *bis*;
- **N. 1 esperto formatore e N. 1 tutor per l'attuazione del modulo da n. 30 ore denominato** *"Orientamento e Formazione Pratica nella Potatura dell'Olivo"* – artt. 4 e 4 *bis*;
- **N. 1 esperto formatore e N. 1 tutor per l'attuazione del modulo da n. 30 ore denominato** *"Competenze, creatività e professionismo nel settore enogastronomico"* – artt. 5 e 5 *bis*;

- **N. 1 esperto formatore e N. 1 tutor per l'attuazione del modulo da n. 30 ore denominato** *"Esperienza pratica in azienda agricola: orientamento e competenze in uscita. 1° livello"* – artt. 6 e 6 *bis*;
- **N. 1 esperto formatore e N. 1 tutor per l'attuazione del modulo da n. 30 ore denominato** *"Esperienza pratica in azienda agricola: orientamento e competenze in uscita. 2° livello"* – artt. 7 e 7 *bis*;
- **N. 1 esperto formatore e N. 1 tutor per l'attuazione del modulo da n. 30 ore denominato** ***"****Orientamento e sviluppo delle competenze nel settore agrario: incontri, visite e attività pratiche"* – artt. 8 e 8 *bis*;
- **N. 1 tutor per l'attuazione del modulo da n. 30 ore denominato** ***"****Formazione e Orientamento nel Settore Vitivinicolo: Corso di Assaggio e Competenze Tecniche"* - artt. 9 e 9 *bis*;
- **N. 1 esperto formatore e N. 1 tutor per l'attuazione del modulo da n. 30 ore denominato** *"Gare e competizioni enogastronomiche: percorso di orientamento e crescita all'indirizzo enogastronomico"* – artt. 10 e 10 *bis*;
- **N. 3 referenti per la valutazione di tutti i moduli autorizzati e avviati** – art. 11;
- **N. 4 unità di personale di segreteria per attività di supporto amministrativo** – art. 12;
- **N. 1 unità di personale di segreteria per coordinamento amministrativo della progettualità, redazione atti amministrativi, attività di rendicontazione e gestione piattaforma** – art. 13;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto la Legge 241/1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'avviso pubblico prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;

Vista la nota MIM Prot. AOOGABMI 105104 del 19.06.2025 di autorizzazione progetto, nella quale sono indicati tutti i moduli autorizzati;

Ravvisate la necessità e l'urgenza di individuare tutto il personale utile alla realizzazione della progettualità indicata in epigrafe;

EMANA

il presente avviso pubblico finalizzato alla individuazione di tutte le professionalità sopra indicate e necessarie all'attuazione dei moduli già autorizzati e finanziati con la progettualità indicata in epigrafe, alle condizioni esposte nel presente avviso.

Art. 1 – Modulo *"Mentoring e orientamento – Colle di Val d'Elsa"* - Attività richieste all'esperto formatore ed al tutor

La professionalità che intende candidarsi come **esperto formatore** dovrà erogare attività formativa in presenza, congiuntamente al tutor, avente ad oggetto l'insegnamento delle migliori tecniche di studio da adottare per

l'apprendimento individuale, soffermandosi in particolare sulle modalità organizzative da attuare per lo studio delle varie discipline scolastiche in autonomia, adeguate alle necessità e peculiarità di ogni singolo studente, con lo scopo di promuovere nell'alunno la consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza e di apprendere le tecniche di apprendimento finalizzate al raggiungimento di ottimi risultati nello studio.

La professionalità che intende candidarsi come **tutor** dovrà svolgere attività in presenza, congiuntamente all'esperto formatore, avente ad oggetto – tra l'altro - la rilevazione delle presenze degli studenti partecipanti e la registrazione degli stessi nella piattaforma dedicata (GPU), nonché la chiusura anticipata del modulo nel caso in cui venisse registrata una partecipazione degli studenti inferiore a n. 9 unità.

Art. 1 *bis* - Modulo *"Mentoring e orientamento – Colle di Val d'Elsa"* – Requisiti di partecipazione/luogo di svolgimento delle attività/durata complessiva

Chi intende candidarsi come **esperto formatore** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Possesso di SPID/firma digitale;
- laurea magistrale (oppure laurea specialistica) in Psicologia, conseguita con un punteggio non inferiore a 105/110;
- abilitazione all'esercizio della professione di psicologo, conseguita da almeno 12 (dodici) anni;
- effettivo svolgimento dell'attività di psicologo da almeno 12 (dodici) anni;
- aver già svolto attività di consulenza psicologica presso le Istituzioni Scolastiche;
- aver svolto attività di docenza in Psicologia presso le Università;
- solo per i candidati interni: essere in servizio presso l'IIS Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;

Chi intende candidarsi come **tutor** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Possesso di SPID/firma digitale;
- Possedere esperienza nello svolgimento di attività di tutor nell'ambito di progettualità finanziate dall'unione europea e/o da altri enti;
- Possedere dimestichezza nell'uso delle piattaforme dedicate alla gestione delle progettualità indicate al punto precedente, con riferimento specifico alle attività proprie del tutor (inserimento presenze e/o documenti studenti, supporto digitale all'esperto formatore);
- In caso di personale interno, essere in servizio presso l'I.S. a tempo indeterminato;

Il modulo ha una durata pari a **n. 60 ore**.
Le attività dell'esperto formatore e del tutor dovranno essere svolte **in presenza e congiuntamente** presso l'Istituto Professionale Alberghiero ed Enogastronomico posto in **Colle di Val d'Elsa**, rigorosamente in **orario extracurricolare**; tutte le ore di attività dovranno essere registrate tempestivamente (ovvero nella stessa data e orario di svolgimento delle stesse) nella piattaforma dedicata. Eventuali ore di attività svolte ma non registrate tempestivamente (anche se per cause di forza maggiore o comunque non imputabili ai soggetti incaricati) determineranno una decurtazione del compenso corrispondente alle ore non registrate.
Si evidenzia che il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il tutor incaricato dovrà interrompere immediatamente il modulo attraverso la funzione specifica di *"chiusura anticipata"*, ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

Art. 2 – Modulo *"Mentoring e orientamento – Siena"* - Attività richieste all'esperto formatore ed al tutor

La professionalità che intende candidarsi come **esperto formatore** dovrà erogare attività formativa in presenza, congiuntamente al tutor, avente ad oggetto l'insegnamento delle migliori tecniche di studio da adottare per l'apprendimento individuale, soffermandosi in particolare sulle modalità organizzative da attuare per lo studio delle varie discipline scolastiche in autonomia, adeguate alle necessità e peculiarità di ogni singolo studente, con lo scopo di promuovere nell'alunno la consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza e di apprendere le tecniche di apprendimento finalizzate al raggiungimento di ottimi risultati nello studio.

La professionalità che intende candidarsi come **tutor** dovrà svolgere attività in presenza, congiuntamente all'esperto formatore, avente ad oggetto – tra l'altro - la rilevazione delle presenze degli studenti partecipanti e la registrazione degli stessi nella piattaforma dedicata (GPU), nonché la chiusura anticipata del modulo nel caso in cui venisse registrata una partecipazione degli studenti inferiore a n. 9 unità.

Art. 2 *bis* - Modulo *"Mentoring e orientamento – Siena"* – Requisiti di partecipazione/luogo di svolgimento delle attività/durata complessiva

Chi intende candidarsi come **esperto formatore** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Possesso di SPID/firma digitale;
- laurea magistrale (oppure laurea specialistica) in Psicologia, conseguita con un punteggio non inferiore a 105/110;
- abilitazione all'esercizio della professione di psicologo, conseguita da almeno 12 (dodici) anni;
- effettivo svolgimento dell'attività di psicologo da almeno 12 (dodici) anni;
- aver già svolto attività di consulenza psicologica presso le Istituzioni Scolastiche;
- aver svolto attività di docenza in Psicologia presso le Università;
- solo per i candidati interni: essere in servizio presso l'IIS Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;

Chi intende candidarsi come **tutor** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Possesso di SPID/firma digitale;
- Possedere esperienza nello svolgimento di attività di tutor nell'ambito di progettualità finanziate dall'unione europea e/o da altri enti;
- Possedere dimestichezza nell'uso delle piattaforme dedicate alla gestione delle progettualità indicate al punto precedente, con riferimento specifico alle attività proprie del tutor (inserimento presenze e/o documenti studenti, supporto digitale all'esperto formatore);
- In caso di personale interno, essere in servizio presso l'I.S. a tempo indeterminato;

Il modulo ha una durata di **n. 30 ore**.
Le attività dell'esperto formatore e del tutor dovranno essere svolte **in presenza e congiuntamente** presso l'Istituto Tecnico Agrario posto in **Siena**, rigorosamente in **orario extracurricolare**; tutte le ore di attività dovranno essere registrate tempestivamente (ovvero nella stessa data e orario di svolgimento delle stesse) nella piattaforma dedicata. Eventuali ore di attività svolte ma non registrate tempestivamente (anche se per cause di forza maggiore o comunque non imputabili ai soggetti incaricati) determineranno una decurtazione del compenso corrispondente alle ore non registrate.
Si evidenzia che il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui

il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il tutor incaricato dovrà interrompere immediatamente il modulo attraverso la funzione specifica di *"chiusura anticipata"*, ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

Art. 3 – Modulo *"Mentoring e orientamento – Montalcino"* - Attività richieste all'esperto formatore ed al tutor

La professionalità che intende candidarsi come **esperto formatore** dovrà erogare attività formativa in presenza, congiuntamente al tutor, avente ad oggetto l'insegnamento delle migliori tecniche di studio da adottare per l'apprendimento individuale, soffermandosi in particolare sulle modalità organizzative da attuare per lo studio delle varie discipline scolastiche in autonomia, adeguate alle necessità e peculiarità di ogni singolo studente, con lo scopo di promuovere nell'alunno la consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza e di apprendere le tecniche di apprendimento finalizzate al raggiungimento di ottimi risultati nello studio.

La professionalità che intende candidarsi come **tutor** dovrà svolgere attività in presenza, congiuntamente all'esperto formatore, avente ad oggetto – tra l'altro - la rilevazione delle presenze degli studenti partecipanti e la registrazione degli stessi nella piattaforma dedicata (GPU), nonché la chiusura anticipata del modulo nel caso in cui venisse registrata una partecipazione degli studenti inferiore a n. 9 unità.

Art. 3 *bis* - Modulo *"Mentoring e orientamento – Montalcino"* – Requisiti di partecipazione/luogo di svolgimento delle attività/durata complessiva

Chi intende candidarsi come **esperto formatore** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Possesso di SPID/firma digitale;
- laurea magistrale (oppure laurea specialistica) in Psicologia, conseguita con un punteggio non inferiore a 105/110;
- abilitazione all'esercizio della professione di psicologo, conseguita da almeno 12 (dodici) anni;
- effettivo svolgimento dell'attività di psicologo da almeno 12 (dodici) anni;
- aver già svolto attività di consulenza psicologica presso le Istituzioni Scolastiche;
- aver svolto attività di docenza in Psicologia presso le Università;
- solo per i candidati interni: essere in servizio presso l'IIS Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;

Chi intende candidarsi come **tutor** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Possesso di SPID/firma digitale;
- Possedere esperienza nello svolgimento di attività di tutor nell'ambito di progettualità finanziate dall'unione europea e/o da altri enti;
- Possedere dimestichezza nell'uso delle piattaforme dedicate alla gestione delle progettualità indicate al punto precedente, con riferimento specifico alle attività proprie del tutor (inserimento presenze e/o documenti studenti, supporto digitale all'esperto formatore);
- In caso di personale interno, essere in servizio presso l'I.S. a tempo indeterminato;

Il modulo ha una durata di **n. 30 ore**.

Le attività dell'esperto formatore e del tutor dovranno essere svolte **in presenza e congiuntamente** presso l'Istituto Professionale Agrario posto in **Montalcino**, rigorosamente in **orario extracurricolare**; tutte le ore di attività dovranno essere registrate tempestivamente (ovvero nella stessa data e orario di svolgimento delle

stesse) nella piattaforma dedicata. Eventuali ore di attività svolte ma non registrate tempestivamente (anche se per cause di forza maggiore o comunque non imputabili ai soggetti incaricati) determineranno una decurtazione del compenso corrispondente alle ore non registrate.
Si evidenzia che il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il tutor incaricato dovrà interrompere immediatamente il modulo attraverso la funzione specifica di *"chiusura anticipata"*, ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

Art. 4 – Modulo *"Orientamento e Formazione Pratica nella Potatura dell'Olivo"* - Attività richieste all'esperto formatore ed al tutor

La professionalità che intende candidarsi come **esperto formatore** dovrà erogare attività formativa in presenza, congiuntamente al tutor, avente ad oggetto l'erogazione di lezioni teoriche e pratiche sulla fisiologia dell'olivo, sulle tecniche di potatura (ad esempio sfoltimento, raccorciamento e mantenimento) e sulla gestione sostenibile dell'oliveto; nel corso delle lezioni pratiche dovranno essere utilizzati strumenti tecnici di potatura come forbici, motoseghe o strumenti telescopici.

La professionalità che intende candidarsi come **tutor** dovrà svolgere attività in presenza, congiuntamente all'esperto formatore, avente ad oggetto – tra l'altro - la rilevazione delle presenze degli studenti partecipanti e la registrazione degli stessi nella piattaforma dedicata (GPU), nonché la chiusura anticipata del modulo nel caso in cui venisse registrata una partecipazione degli studenti inferiore a n. 9 unità.

Art. 4 *bis* - Modulo *"Orientamento e Formazione Pratica nella Potatura dell'Olivo"* – Requisiti di partecipazione/luogo di svolgimento delle attività/durata complessiva

Chi intende candidarsi come **esperto formatore** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Possesso di SPID/firma digitale;
- Solo per i candidati interni: essere in servizio presso l'I.I.S. Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- Diploma e/o Laurea ad indirizzo agrario;
- Aver già svolto attività di potatura dell'olivo e gestione dell'oliveto;
- Solo per gli interni e le collaborazioni plurime: avere un'anzianità di servizio di ruolo di almeno 5 anni nelle II.SS.

Chi intende candidarsi come **tutor** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Possesso di SPID/firma digitale;
- Possedere esperienza nello svolgimento di attività di tutor nell'ambito di progettualità finanziate dall'unione europea e/o da altri enti;
- Possedere dimestichezza nell'uso delle piattaforme dedicate alla gestione delle progettualità indicate al punto precedente, con riferimento specifico alle attività proprie del tutor (inserimento presenze e/o documenti studenti, supporto digitale all'esperto formatore);
- In caso di personale interno, essere in servizio presso l'I.S. a tempo indeterminato;

Il modulo ha una durata di **n. 30 ore**.
Le attività dell'esperto formatore e del tutor dovranno essere svolte **in presenza e congiuntamente** presso l'Istituto Tecnico Agrario a Siena, rigorosamente in **orario extracurricolare**; tutte le ore di attività dovranno

essere registrate tempestivamente (ovvero nella stessa data e orario di svolgimento delle stesse) nella piattaforma dedicata. Eventuali ore di attività svolte ma non registrate tempestivamente (anche se per cause di forza maggiore o comunque non imputabili ai soggetti incaricati) determineranno una decurtazione del compenso corrispondente alle ore non registrate.
Si evidenzia che il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il tutor incaricato dovrà interrompere immediatamente il modulo attraverso la funzione specifica di *"chiusura anticipata"*, ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

Art. 5 – Modulo *"Competenze, creatività e professionismo nel settore enogastronomico"* - Attività richieste all'esperto formatore ed al tutor

La professionalità che intende candidarsi come **esperto formatore** dovrà erogare attività formativa in presenza, congiuntamente al tutor, avente ad oggetto l'acquisizione di competenze teoriche e pratiche nel campo della pasticceria e della panificazione, con l'obiettivo di sviluppare abilità professionali specifiche per il settore enogastronomico e di stimolare la creatività e l'innovazione nella preparazione dei prodotti, anche al fine di agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro.

La professionalità che intende candidarsi come **tutor** dovrà svolgere attività in presenza, congiuntamente all'esperto formatore, avente ad oggetto – tra l'altro - la rilevazione delle presenze degli studenti partecipanti e la registrazione degli stessi nella piattaforma dedicata (GPU), nonché la chiusura anticipata del modulo nel caso in cui venisse registrata una partecipazione degli studenti inferiore a n. 9 unità.

Art. 5 *bis* - Modulo *"Competenze, creatività e professionismo nel settore enogastronomico"* – Requisiti di partecipazione/luogo di svolgimento delle attività/durata complessiva

Chi intende candidarsi come **esperto formatore** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Possesso di SPID/firma digitale;
- Solo per i candidati interni: essere in servizio presso l'IIS Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- Diploma di istruzione superiore di indirizzo enogastronomico;
- Avere esperienza di almeno 5 anni nel campo della ristorazione;
- Solo per i candidati interni e per le collaborazioni plurime: anzianità di servizio di ruolo di almeno 3 anni presso l'istituzione scolastica.

Chi intende candidarsi come **tutor** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Possesso di SPID/firma digitale;
- Possedere esperienza nello svolgimento di attività di tutor nell'ambito di progettualità finanziate dall'unione europea e/o da altri enti;
- Possedere dimestichezza nell'uso delle piattaforme dedicate alla gestione delle progettualità indicate al punto precedente, con riferimento specifico alle attività proprie del tutor (inserimento presenze e/o documenti studenti, supporto digitale all'esperto formatore);
- In caso di personale interno, essere in servizio presso l'I.S. a tempo indeterminato;

Il modulo ha una durata di **n. 30 ore**.
Le attività dell'esperto formatore e del tutor dovranno essere svolte **in presenza e congiuntamente** presso

l'Istituto Professionale Alberghiero ed Enogastronomico posto in **Colle di Val d'Elsa**, rigorosamente in **orario extracurricolare**; tutte le ore di attività dovranno essere registrate tempestivamente (ovvero nella stessa data e orario di svolgimento delle stesse) nella piattaforma dedicata. Eventuali ore di attività svolte ma non registrate tempestivamente (anche se per cause di forza maggiore o comunque non imputabili ai soggetti incaricati) determineranno una decurtazione del compenso corrispondente alle ore non registrate.
Si evidenzia che il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il tutor incaricato dovrà interrompere immediatamente il modulo attraverso la funzione specifica di *"chiusura anticipata"*, ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

Art. 6 – Modulo *"Esperienza pratica in azienda agricola: orientamento e competenze in uscita. 1° livello"*- Attività richieste all'esperto formatore ed al tutor

La professionalità che intende candidarsi come **esperto formatore** dovrà erogare attività formativa in presenza, congiuntamente al tutor, avente ad oggetto l'erogazione di attività pratiche – nelle quali dovranno essere coinvolti gli alunni partecipanti – nelle aziende agricole del territorio, finalizzate allo sviluppo di capacità imprenditoriali in questo specifico settore.

La professionalità che intende candidarsi come **tutor** dovrà svolgere attività in presenza, congiuntamente all'esperto formatore, avente ad oggetto – tra l'altro - la rilevazione delle presenze degli studenti partecipanti e la registrazione degli stessi nella piattaforma dedicata (GPU), nonché la chiusura anticipata del modulo nel caso in cui venisse registrata una partecipazione degli studenti inferiore a n. 9 unità.

Art. 6 *bis* - Modulo *"Esperienza pratica in azienda agricola: orientamento e competenze in uscita. 1° livello"*– Requisiti di partecipazione/luogo di svolgimento delle attività/durata complessiva

Chi intende candidarsi come **esperto formatore** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Possesso di SPID/firma digitale;
- Solo per i candidati interni: essere in servizio presso l'IIS Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- Diploma e/o Laurea magistrale in scienze agrarie;
- Possedere esperienza nelle attività di gestione e cura degli animali;
- Solo per gli interni e per le collaborazioni plurime: anzianità di servizio di ruolo di almeno 2 anni presso l'istituzione scolastica.

Chi intende candidarsi come **tutor** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Possesso di SPID/firma digitale;
- Possedere esperienza nello svolgimento di attività di tutor nell'ambito di progettualità finanziate dall'unione europea e/o da altri enti;
- Possedere dimestichezza nell'uso delle piattaforme dedicate alla gestione delle progettualità indicate al punto precedente, con riferimento specifico alle attività proprie del tutor (inserimento presenze e/o documenti studenti, supporto digitale all'esperto formatore);
- In caso di personale interno, essere in servizio presso l'I.S. a tempo indeterminato;

Il modulo ha una durata di **n. 30 ore**.

Le attività dell'esperto formatore e del tutor dovranno essere svolte **in presenza e congiuntamente** presso l'Istituto Professionale Agrario posto in **Montalcino**, rigorosamente in **orario extracurricolare**; tutte le ore di attività dovranno essere registrate tempestivamente (ovvero nella stessa data e orario di svolgimento delle stesse) nella piattaforma dedicata. Eventuali ore di attività svolte ma non registrate tempestivamente (anche se per cause di forza maggiore o comunque non imputabili ai soggetti incaricati) determineranno una decurtazione del compenso corrispondente alle ore non registrate.
Si evidenzia che il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il tutor incaricato dovrà interrompere immediatamente il modulo attraverso la funzione specifica di *"chiusura anticipata"*, ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

Art. 7 – Modulo *"Esperienza pratica in azienda agricola: orientamento e competenze in uscita. 2° livello"*- Attività richieste all'esperto formatore ed al tutor

La professionalità che intende candidarsi come **esperto formatore** dovrà erogare attività formativa in presenza, congiuntamente al tutor, avente ad oggetto l'erogazione di attività teorico/pratiche – nelle quali dovranno essere coinvolti gli alunni partecipanti – nelle aziende agricole del territorio, finalizzate allo sviluppo di capacità imprenditoriali in questo specifico settore, con particolare riferimento alle tecniche di coltivazione sostenibile, alla gestione efficiente delle risorse ed all'importanza della valorizzazione dei prodotti del territorio. Le lezioni dovranno essere svolte con metodologia CLIL in lingua inglese.

La professionalità che intende candidarsi come **tutor** dovrà svolgere attività in presenza, congiuntamente all'esperto formatore, avente ad oggetto – tra l'altro - la rilevazione delle presenze degli studenti partecipanti e la registrazione degli stessi nella piattaforma dedicata (GPU), nonché la chiusura anticipata del modulo nel caso in cui venisse registrata una partecipazione degli studenti inferiore a n. 9 unità.

Art. 7 *bis* - Modulo *"Esperienza pratica in azienda agricola: orientamento e competenze in uscita. 2° livello"*– Requisiti di partecipazione/luogo di svolgimento delle attività/durata complessiva

Chi intende candidarsi come **esperto formatore** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Possesso di SPID/firma digitale;
- Solo per i candidati interni: essere in servizio presso l'IIS Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- Laurea magistrale in Lingue, letteratura e lauree affini;
- Solo per gli interni e per le collaborazioni plurime: anzianità di servizio di ruolo di almeno 2 anni presso l'istituzione scolastica.

Chi intende candidarsi come **tutor** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Possesso di SPID/firma digitale;
- Possedere esperienza nello svolgimento di attività di tutor nell'ambito di progettualità finanziate dall'unione europea e/o da altri enti;
- Possedere dimestichezza nell'uso delle piattaforme dedicate alla gestione delle progettualità indicate al punto precedente, con riferimento specifico alle attività proprie del tutor (inserimento presenze e/o documenti studenti, supporto digitale all'esperto formatore);
- In caso di personale interno, essere in servizio presso l'I.S. a tempo indeterminato;

Il modulo ha una durata di **n. 30 ore**.
Le attività dell'esperto formatore e del tutor dovranno essere svolte **in presenza e congiuntamente** presso l'Istituto tecnico Agrario posto a **Siena,** rigorosamente in **orario extracurricolare**; tutte le ore di attività dovranno essere registrate tempestivamente (ovvero nella stessa data e orario di svolgimento delle stesse) nella piattaforma dedicata. Eventuali ore di attività svolte ma non registrate tempestivamente (anche se per cause di forza maggiore o comunque non imputabili ai soggetti incaricati) determineranno una decurtazione del compenso corrispondente alle ore non registrate.
Si evidenzia che il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il tutor incaricato dovrà interrompere immediatamente il modulo attraverso la funzione specifica di *"chiusura anticipata"*, ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

Art. 8 – Modulo *"Orientamento e sviluppo delle competenze nel settore agrario: incontri, visite e attività pratiche"* Attività richieste all'esperto formatore ed al tutor

La professionalità che intende candidarsi come **esperto formatore** dovrà erogare attività formativa in presenza, congiuntamente al tutor, avente ad oggetto l'acquisizione di conoscenze dirette delle realtà produttive del settore agricolo, orientando gli studenti verso opportunità professionali e formative tramite incontri con esperti, visite didattiche ed attività pratiche in aziende agricole e agrituristiche.

La professionalità che intende candidarsi come **tutor** dovrà svolgere attività in presenza, congiuntamente all'esperto formatore, avente ad oggetto – tra l'altro - la rilevazione delle presenze degli studenti partecipanti e la registrazione degli stessi nella piattaforma dedicata (GPU), nonché la chiusura anticipata del modulo nel caso in cui venisse registrata una partecipazione degli studenti inferiore a n. 9 unità.

Art. 8 *bis* - Modulo *"Orientamento e sviluppo delle competenze nel settore agrario: incontri, visite e attività pratiche"* Requisiti di partecipazione/luogo di svolgimento delle attività/durata complessiva

Chi intende candidarsi come **esperto formatore** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Possesso di SPID/firma digitale;
- Solo per i candidati interni: essere in servizio presso l'I.I.S. Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- Diploma e/o Laurea magistrale in scienze agrarie;
- Possedere esperienza nel campo delle scienze agrarie;
- Solo per gli interni e per le collaborazioni plurime: anzianità di servizio di ruolo di almeno 4 anni presso l'istituzione scolastica.

Chi intende candidarsi come **tutor** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Possesso di SPID/firma digitale;
- Possedere esperienza nello svolgimento di attività di tutor nell'ambito di progettualità finanziate dall'unione europea e/o da altri enti;
- Possedere dimestichezza nell'uso delle piattaforme dedicate alla gestione delle progettualità indicate al punto precedente, con riferimento specifico alle attività proprie del tutor (inserimento presenze e/o documenti studenti, supporto digitale all'esperto formatore);

- In caso di personale interno, essere in servizio presso l'I.S. a tempo indeterminato;

Il modulo ha una durata di **n. 30 ore**.
Le attività dell'esperto formatore e del tutor dovranno essere svolte **in presenza e congiuntamente** presso l'Istituto Professionale Agrario posto in **Montalcino**, rigorosamente in **orario extracurricolare**; tutte le ore di attività dovranno essere registrate tempestivamente (ovvero nella stessa data e orario di svolgimento delle stesse) nella piattaforma dedicata. Eventuali ore di attività svolte ma non registrate tempestivamente (anche se per cause di forza maggiore o comunque non imputabili ai soggetti incaricati) determineranno una decurtazione del compenso corrispondente alle ore non registrate.
Si evidenzia che il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il tutor incaricato dovrà interrompere immediatamente il modulo attraverso la funzione specifica di *"chiusura anticipata"*, ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

Art. 9 – Modulo *"Formazione e Orientamento nel Settore Vitivinicolo: Corso di Assaggio e Competenze Tecniche"* Attività richieste al tutor

La professionalità che intende candidarsi come **tutor** dovrà svolgere attività in presenza, congiuntamente all'esperto formatore che sarà individuato dall'Amministrazione Scolastica con separata procedura ad evidenza pubblica, avente ad oggetto avente ad oggetto – tra l'altro - la rilevazione delle presenze degli studenti partecipanti e la registrazione degli stessi nella piattaforma dedicata (GPU), nonché la chiusura anticipata del modulo nel caso in cui venisse registrata una partecipazione degli studenti inferiore a n. 9 unità.

Art. 9 *bis* - Modulo *"Formazione e Orientamento nel Settore Vitivinicolo: Corso di Assaggio e Competenze Tecniche"* Requisiti di partecipazione/luogo di svolgimento delle attività/durata complessiva

Chi intende candidarsi come **tutor** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Possesso di SPID/firma digitale;
- Possedere esperienza nello svolgimento di attività di tutor nell'ambito di progettualità finanziate dall'unione europea e/o da altri enti;
- Possedere dimestichezza nell'uso delle piattaforme dedicate alla gestione delle progettualità indicate al punto precedente, con riferimento specifico alle attività proprie del tutor (inserimento presenze e/o documenti studenti, supporto digitale all'esperto formatore);
- In caso di personale interno, essere in servizio presso l'I.S. a tempo indeterminato;

Il modulo ha una durata di **n. 30 ore**.
Le attività dell'esperto formatore (la cui identità sarà comunicata al tutor a seguito di completamento di altra procedura ad evidenza pubblica) e del tutor dovranno essere svolte **in presenza e congiuntamente** presso l'Istituto Professionale Agrario posto in **Montalcino**, rigorosamente in **orario extracurricolare**; tutte le ore di attività dovranno essere registrate tempestivamente (ovvero nella stessa data e orario di svolgimento delle stesse) nella piattaforma dedicata. Eventuali ore di attività svolte ma non registrate tempestivamente (anche se per cause di forza maggiore o comunque non imputabili ai soggetti incaricati) determineranno una decurtazione

del compenso corrispondente alle ore non registrate.
Si evidenzia che il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il tutor incaricato dovrà interrompere immediatamente il modulo attraverso la funzione specifica di *"chiusura anticipata"*, ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

Art. 10 – Modulo *"Gare e competizioni enogastronomiche: percorso di orientamento e crescita all'indirizzo enogastronomico"* - Attività richieste all'esperto formatore ed al tutor

La professionalità che intende candidarsi come **esperto formatore** dovrà erogare attività formativa in presenza, congiuntamente al tutor, avente ad oggetto l'organizzazione di gare e competizioni enogastronomiche come strumento di orientamento per gli studenti dell'indirizzo enogastronomico, favorendo la scoperta delle attitudini, il confronto con il mondo professionale e la valorizzazione delle eccellenze.

La professionalità che intende candidarsi come **tutor** dovrà svolgere attività in presenza, congiuntamente all'esperto formatore, avente ad oggetto – tra l'altro - la rilevazione delle presenze degli studenti partecipanti e la registrazione degli stessi nella piattaforma dedicata (GPU), nonché la chiusura anticipata del modulo nel caso in cui venisse registrata una partecipazione degli studenti inferiore a n. 9 unità.

Art. 10 *bis* - Modulo *"Gare e competizioni enogastronomiche: percorso di orientamento e crescita all'indirizzo enogastronomico"* - Requisiti di partecipazione/luogo di svolgimento delle attività/durata complessiva

Chi intende candidarsi come **esperto formatore** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Possesso di SPID/firma digitale;
- Solo per i candidati interni: essere in servizio presso l'IIS Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- Diploma di istruzione superiore indirizzo enogastronomico;
- Solo per gli interni e per le collaborazioni plurime: anzianità di servizio di ruolo di almeno 3 anni presso l'istituzione scolastica.
- Aver già svolto attività riguardanti gare e competizioni enogastronomiche.

- Chi intende candidarsi come **tutor** per il modulo in questione dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Possesso di SPID/firma digitale;
- Possedere esperienza nello svolgimento di attività di tutor nell'ambito di progettualità finanziate dall'unione europea e/o da altri enti;
- Possedere dimestichezza nell'uso delle piattaforme dedicate alla gestione delle progettualità indicate al punto precedente, con riferimento specifico alle attività proprie del tutor (inserimento presenze e/o documenti studenti, supporto digitale all'esperto formatore);
- In caso di personale interno, essere in servizio presso l'I.S. a tempo indeterminato;

Il modulo ha una durata di **n. 30 ore**.
Le attività dell'esperto formatore e del tutor dovranno essere svolte **in presenza e congiuntamente** presso l'Istituto Professionale Alberghiero ed Enogastronomico posto in **Colle di Val d'Elsa**, rigorosamente in **orario extracurricolare**; tutte le ore di attività dovranno essere registrate tempestivamente (ovvero nella stessa data e

orario di svolgimento delle stesse) nella piattaforma dedicata. Eventuali ore di attività svolte ma non registrate tempestivamente (anche se per cause di forza maggiore o comunque non imputabili ai soggetti incaricati) determineranno una decurtazione del compenso corrispondente alle ore non registrate.
Si evidenzia che il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il tutor incaricato dovrà interrompere immediatamente il modulo attraverso la funzione specifica di *"chiusura anticipata"*, ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

Art. 11 – Referente per la valutazione: attività richieste/requisiti di partecipazione/ore assegnate/compenso orario applicabile

Le professionalità che intendono candidarsi come referente per la valutazione dovranno di verificare, sia *in itinere* che *ex post*, l'andamento e gli esiti degli interventi, in termini di controllo dell'apprendimento degli alunni partecipanti. Saranno richiesti, dunque, il coordinamento ed il controllo sulle attività di verifica e valutazione degli apprendimenti dei discenti, oltre alla mediazione tra l'Istituzione Scolastica e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio.

Chi intende candidarsi come **referente per la valutazione** dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea magistrale;
- *Solo per i candidati interni e/o in collaborazione plurima*: essere in servizio presso l'IIS Bettino Ricasoli (per i candidati interni) oppure presso altra I.S. (per i candidati in collaborazione plurima) come docente a tempo indeterminato;
- *Per i candidati interni/in collaborazione plurima/esterni*: Possedere esperienza nello svolgimento di attività di referente per la valutazione nell'ambito di progettualità finanziate dall'unione europea e/o da altri enti.

Alle tre professionalità incaricate come referenti per la valutazione viene assegnato un monte orario complessivo pari a n. 150 ore, da ripartire equamente in n. 50 ore ciascuno; il compenso orario utilizzato per la determinazione del compenso finale sarà quello del ccnl applicabile per le attività non di insegnamento del personale docente (Euro 19,25 lordo dipendente – Euro 25,54 lordo stato).
Si precisa che le ore assegnate ed effettivamente svolte potranno essere retribuite solo in caso di effettiva attuazione di tutti i moduli indicati nel presente avviso; in caso di non attivazione di uno o più moduli, oppure in caso di chiusura anticipata degli stessi, il compenso subirà una riduzione corrispondente alle ore di attività non svolte del/dei modulo/i non avviato/i e/o chiuso/i anticipatamente, tenuto conto anche degli altri incarichi conferiti al personale retribuito con i costi imputabili alle attività di gestione.
Le ore di attività dovranno essere svolte in orario extracurricolare e documentate mediante apposito *timesheet.*

Art. 12 – Personale di segreteria per supporto amministrativo: attività richieste/requisiti di partecipazione/ore assegnate/compenso orario applicabile

Le unità di personale da impiegare nelle attività di supporto amministrativo dovranno svolgere tutte le attività amministrative occorrenti all'attuazione della progettualità, offrendo ausilio – laddove richiesto – alle professionalità incaricate per l'attuazione dei moduli (esperti formatori/tutor), ai docenti referenti per la valutazione ed al DS, nonché occupandosi più specificatamente di quanto riepilogato di seguito:

- archiviazione digitale di tutti i documenti afferenti alla progettualità;

- approvvigionamento di quanto necessario all'attuazione dei moduli;
- gestione pagamenti fornitori e personale incaricato;
- inserimento e gestione alunni e personale incaricato nell'apposita piattaforma;

Chi è interessato a presentare la propria candidatura per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo dovrà possedere i seguenti requisiti:

- *Solo per i candidati interni e per i candidati in collaborazione plurima*: essere in servizio a tempo indeterminato come assistente amministrativo o come dsga presso l'I.I.S. Bettino Ricasoli (se il/la candidato/a è interno/a) oppure presso altre II.SS. (se il/la candidato/a trasmette la candidatura a titolo di collaborazione plurima);
- *Per i candidati interni/in collaborazione plurima/esterni*: possedere esperienza in ordine allo svolgimento di attività di supporto amministrativo nell'ambito delle progettualità finanziate dall'Unione Europea o da altri Enti;

Alle quattro professionalità che verranno incaricate per le attività di supporto amministrativo viene assegnato un monte orario complessivo pari a n. 100 ore, da ripartire equamente in n. 25 ore ciascuno; il compenso orario utilizzato per la determinazione del compenso finale sarà quello del ccnl applicabile relativamente alla fascia diurna (Assistenti: Euro 15,95 lordo dipendente – Euro 21,16 lordo stato / Funzionari: Euro 20,35 lordo dipendente – Euro 27,00 lordo stato).
Si precisa che le ore assegnate ed effettivamente svolte potranno essere retribuite solo in caso di effettiva attuazione di tutti i moduli indicati nel presente avviso; in caso di non attivazione di uno o più moduli, oppure in caso di chiusura anticipata degli stessi, il compenso subirà una riduzione corrispondente alle ore di attività non svolte del/dei modulo/i non avviato/i e/o chiuso/i anticipatamente, tenuto conto anche degli altri incarichi conferiti al personale retribuito con i costi imputabili alle attività di gestione.
Le ore di attività dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio e documentate mediante apposito *timesheet*.

Art. 13 - Personale di segreteria per coordinamento amministrativo della progettualità, redazione atti amministrativi, attività di rendicontazione e gestione piattaforma: attività richieste/requisiti di partecipazione/ore assegnate/compenso orario applicabile

L'unità di personale da impiegare nelle attività indicate nella rubrica del presente art. 13 dovrà occuparsi della redazione degli atti amministrativi necessari alla all'attuazione della progettualità, curare l'inserimento dei documenti amministrativi nella piattaforma dedicata ed occuparsi altresì dell'attività di rendicontazione finale.

Chi è interessato a presentare la propria candidatura per lo svolgimento delle attività indicate nel presente articolo 13 dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in materie giuridiche oppure economiche;
- *Solo per i candidati interni e per i candidati in collaborazione plurima*: essere in servizio a tempo indeterminato come assistente amministrativo o come dsga presso l'I.I.S. Bettino Ricasoli (se il/la candidato/a è interno/a) oppure presso altre II.SS. (se il/la candidato/a trasmette la candidatura a titolo di collaborazione plurima);
- *Per i candidati interni/in collaborazione plurima/esterni*: possedere esperienza in ordine all'espletamento di tutte le attività indicate nella rubrica del presente art. 13 ed afferenti a progettualità finanziate

dall'Unione Europea o da altri Enti;

Alla professionalità che verrà incaricata per le attività indicate nella rubrica del presente art. 13 viene assegnato un monte orario complessivo pari a n. 60 ore; il compenso orario utilizzato per la determinazione del compenso finale sarà quello del ccnl applicabile relativamente alla fascia diurna (Assistenti: Euro 15,95 lordo dipendente – Euro 21,16 lordo stato / Funzionari: Euro 20,35 lordo dipendente – Euro 27,00 lordo stato).
Si precisa che le ore assegnate ed effettivamente svolte potranno essere retribuite solo in caso di effettiva attuazione di tutti i moduli indicati nel presente avviso; in caso di non attivazione di uno o più moduli, oppure in caso di chiusura anticipata degli stessi, il compenso subirà una riduzione corrispondente alle ore di attività non svolte del/dei modulo/i non avviato/i e/o chiuso/i anticipatamente, tenuto conto anche degli altri incarichi conferiti al personale retribuito con i costi imputabili alle attività di gestione.
Le ore di attività dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio e documentate mediante apposito *timesheet*.

Art. 14 – Compensi orari applicabili per gli esperti formatori ed i tutor incaricati per l'attuazione dei moduli indicati in epigrafe

Le professionalità incaricate come esperto formatore e come tutor per l'attuazione di tutti i moduli indicati in epigrafe verranno retribuiti in base agli importi orari lordo stato indicati nella Nota Ministeriale AOOGABMI 64310 del 23.04.2025, dove viene precisato un importo orario lordo stato di Euro 70,00 per l'esperto formatore ed Euro 30,00 per il tutor.
Il compenso orario sopra indicato dovrà essere moltiplicato per il numero delle ore di attività effettivamente svolte e contestualmente registrate nella piattaforma dedicata, sempre nei limiti del monte orario assegnato.
Il pagamento del compenso potrà avvenire a seguito della materiale erogazione dei fondi assegnati da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 15 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati potranno candidarsi trasmettendo i documenti di seguito elencati presso l'Ufficio di protocollo, esclusivamente a mezzo PEO (siis00900q@istruzione.it) oppure PEC (siis00900q@pec.istruzione.it) **entro le ore 19:00 del giorno 5 gennaio 2026.**

- Istanza di partecipazione, redatta compilando il modello A allegato al presente avviso;
- Tabella di valutazione dei titoli, redatta compilando l'apposita tabella B allegata al presente avviso;
- *Curriculum Vitae*, **obbligatoriamente redatto secondo il modello europeo**;
- Documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico, redatta utilizzando il modello C allegato al presente avviso;

Tutti i suddetti documenti dovranno pervenire – pena l'esclusione (cfr. art. 6) - in formato .pdf;
Nell'oggetto della email trasmessa è necessario – **pena l'esclusione** (cfr. art. 6) – che sia riportato quanto segue:

"POC Avviso 64310 - candidatura"

Art. 16 – Modalità di valutazione delle candidature

La selezione delle candidature verrà effettuata da una commissione appositamente nominata, che provvederà alla comparazione dei *curricula* pervenuti e delle tabelle di autovalutazione dei titoli, attribuendo il punteggio ai vari candidati. Nel caso in cui pervenisse un numero di candidature pari o inferiore al numero delle professionalità richieste con il presente avviso, il Dirigente Scolastico, valutati i *curricula*, le tabelle di autovalutazione dei titoli e le esperienze maturate, nonché accertato il possesso delle competenze necessarie, procederà alla nomina diretta dei candidati in questione, eventualmente anche previo colloquio finalizzato a verificare la motivazione e l'esperienza del/della candidato/a.

Art. 17 – Cause di esclusione

Le circostanze indicate di seguito costituiscono motivi tassativi di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre i termini stabiliti e/o in modalità non consentite;
- Istanza di partecipazione incompleta e/o non correttamente sottoscritta in ogni sua parte;
- *Curriculum vitae* non in formato europeo;
- Documento di identità scaduto e/o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- Istanza di partecipazione, tabella di autovalutazione dei titoli, *curriculum vitae*, trasmessi in un formato diverso dal .pdf;
- Denominazione dell'oggetto della e-mail diverso rispetto a quello indicato nell'art. 4;

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

Questa Istituzione Scolastica ha prodotto e pubblicato all'Albo On-Line e sul sito web Istituzionale l'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). I dati personali trattati dall'Ente sono conservati negli archivi cartacei e informatici della Istituzione Scolastica e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente nel pieno rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). L'Ente esercita tutti i controlli previsti e richiesti dalla vigente normativa senza che se ne chieda esplicito consenso. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto, in persona del Dirigente Scolastico che ne ha la legale rappresentanza.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Domenico Biagio Perrotta.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali, nonché all'Albo On-line e nell'apposita sezione delle progettualità presente nel predetto sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Domenico Biagio Perrotta
(*Documento firmato digitalmente*)