Istituto di Istruzione Superiore
B. RICASOLI

COESIONE ITALIA 21-27 TOSCANA | Cofinanziato dall'Unione europea | Regione Toscana

IST. DI ISTR. SUP. - "B. RICASOLI"-SIENA
Prot. 0020423 del 23/10/2025
I (Uscita)

- *Agli Atti*
- *All'Albo Online*
- *All'Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*

Oggetto – Avviso pubblico rivolto al personale docente interno e finalizzato alla individuazione delle professionalità di seguito esposte, da impiegare nell'attuazione del progetto Fondo Sociale Europeo Plus - Avviso pubblico per il "Sostegno alla realizzazione di percorsi annuali di specializzazione post diploma di Enotecnico (6° anno) in apprendistato" attivati presso gli Istituti Agrari ad indirizzo agraria, agroalimentare ed agroindustria Annualità 2024-2025 e 2025-2026 - Progetto ENO_WORK_24-26 – Codice progetto S.I. FSE+: 317772:

- **n. 1 docente** progettista interno;
- **n. 4 docenti** componenti del comitato tecnico scientifico interno (CTS);
- **n. 3 docenti** che si occuperanno delle attività di Verifica Finale Azione e delle attività proprie del Valutatore;
- **n. 4 docenti** organizzatori delle manifestazioni celebrative conclusive della progettualità, sia per l'a.s. 2024/2025 sia per l'a.s. 2025/2026;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 16879 del 22/07/2024 della Regione Toscana, che approva l'Avviso pubblico per il "Sostegno alla realizzazione di percorsi annuali di specializzazione post diploma di Enotecnico (6° anno) in apprendistato" attivati presso gli Istituti Agrari ad indirizzo agraria, agroalimentare ed agroindustria" Finanziato con risorse PR FSE + 2021-2027 Attività PAD 2.e.3 Annualità 2024-2025 e 2025-2026, all'interno del quale risulta approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con il soggetto attuatore del progetto finanziato;

Visto il progetto denominato ENO_WORK_24-26, trasmesso dall'I.I.S. Bettino Ricasoli alla Regione Toscana;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 23429 del 17/10/2024 della Regione Toscana, con cui è stata approvata la graduatoria ed è stato ammesso al finanziamento il progetto trasmesso dall'IIS Bettino Ricasoli;

Vista la convenzione stipulata per la realizzazione del progetto di cui alle premesse precedenti tra la Regione Toscana e l'IIS Bettino Ricasoli, acquisita agli atti al protocollo n. 21652 del 18.11.2024;

Visto l'atto n. 16728, adottato il 18.07.2025 da parte della Regione Toscana, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) del 26.08.2024, con cui è stato rideterminato in Euro 126.000,00 il finanziamento assegnato all'I.S. vista la partecipazione di un numero di alunni inferiore a 15 (quindici) nella prima annualità 2024/2025 (prot. 18558 del 3.10.2025);

Visto il piano economico definitivo (c.d. P.E.D.) trasmesso dall'I.I.S. Bettino Ricasoli alla Regione Toscana con atto prot. 19298 del 13.10.2025;

Vista l'approvazione del predetto piano economico definitivo da parte della Regione Toscana, come comunicato con nota acquisita al protocollo n. 19746 del 16.10.2025;

Ravvisate la necessità e l'urgenza di individuare il personale indicato in epigrafe per la realizzazione del progetto ENO_WORK_24-26;

EMANA

il presente avviso pubblico finalizzato alla individuazione di:

- **n. 1 docente** progettista interno;
- **n. 4 docenti** componenti del comitato tecnico scientifico interno (CTS);
- **n. 3 docenti** che si occuperanno delle attività di Verifica Finale Azione e delle attività proprie del Valutatore;
- **n. 4 docenti** organizzatori delle manifestazioni celebrative conclusive della progettualità, sia per l'a.s. 2024/2025 sia per l'a.s. 2025/2026;

che dovranno occuparsi del compimento di tutti gli atti necessari, afferenti all'incarico di successiva assegnazione, per l'attuazione della progettualità indicata in epigrafe ed alle condizioni esposte nel presente avviso.

Art. 1 – Attività del personale docente

- Il **docente progettista** dovrà occuparsi della progettazione e del coordinamento delle attività svolte da tutto il personale incaricato, curando altresì i rapporti con la Regione Toscana, con il Direttore di Progetto e con tutto il personale di segreteria che sarà individuato per la gestione delle attività amministrative necessarie; dovrà altresì occuparsi dell'inserimento dei dati finanziari nell'apposita piattaforma messa a disposizione dalla Regione Toscana per la gestione e rendicontazione della progettualità, nonché dei rapporti con l'agenzia di somministrazioni per la gestione dei Progetti Formativi, dei contratti e della rendicontazione delle ore di formazione interna ed esterna;
- I **docenti componenti del comitato tecnico scientifico** (**CTS**) dovranno occuparsi di progettare le attività degli studenti partecipanti al percorso progettuale e di organizzare eventuali verifiche finali e intermedie per i predetti, collaborando con il docente progettista e con i docenti tutor. Il docenti componenti del CTS hanno anche il compito di individuare i bisogni formativi dei docenti tutor, dei tutor aziendali e degli apprendisti, progettando corsi di formazione e percorsi di potenziamento;
- I docenti da impiegare nella **verifica finale azione** e nella **valutazione** (cc.dd. valutatori interni) si occuperanno di monitorare l'andamento del progetto, di verificare i risultati raggiunti all'esito del

percorso progettuale da parte degli studenti partecipanti, di esaminare l'impatto del progetto sulle aziende e le eventuali esigenze rilevate, nonché di analizzare le attività svolte dai docenti tutor in affiancamento degli studenti partecipanti.

- I docenti da impiegare nella **organizzazione delle manifestazioni celebrative** della progettualità dovranno occuparsi dell'attuazione di tutto quanto necessario alla realizzazione degli eventi celebrativi e conclusivi del percorso progettuale per entrambe le annualità (2024/2025 e 2025/2026), gestendo i rapporti con le aziende del territorio e le istituzioni, organizzando le degustazioni e la cerimonia conclusiva con la consegna dei diplomi del corso enotecnico, divulgando altresì i risultati raggiunti dagli studenti partecipanti alla progettualità mediante comunicati stampa/sito web e pagine social.

Art. 2 – Determinazione del compenso orario lordo dipendente per il personale docente

Il personale docente incaricato verrà retribuito in base agli importi orari previsti al lordo dipendente dal CCNL applicabile per le attività non di insegnamento (Euro 19,25 lordo dipendente – Euro 25,54 lordo stato), da moltiplicare per il numero delle ore di lavoro svolte e, comunque, sempre nei limiti di quelle assegnate all'esito della presente procedura selettiva.
Al riguardo, si prevede l'assegnazione del seguente monte orario:

- n. 60 ore per il docente progettista interno;
- n. 96 ore complessive per i docenti del CTS, da suddividere equamente in n. 24 ore ciascuno;
- n. 75 ore complessive + n. 48 ore complessive, da suddividere equamente tra i n. 3 docenti a cui verranno assegnati gli incarichi relativi, rispettivamente, alle attività di valutazione ed alle attività proprie della verifica finale azione;
- n. 156 ore complessive da suddividere equamente tra i n. 4 docenti che si occuperanno dell'organizzazione delle manifestazioni celebrative e conclusive del progetto (n. 76 ore per l'organizzazione dell'evento conclusivo della prima annualità a.s. 24/25 – n. 19 ore ciascuno - e n. 80 ore per l'organizzazione dell'evento conclusivo della seconda annualità a.s. 25/26 – n. 20 ore ciascuno);

Art. 2 *bis* – Condizioni per l'erogazione del compenso al personale docente

Per l'erogazione del compenso è necessario che il personale docente incaricato trasmetta all'amministrazione apposita time-card riepilogativa delle attività svolte, unitamente ad una breve relazione illustrativa; le ore di lavoro dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario curricolare.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Chi è interessato a presentare la propria candidatura per l'attuazione della progettualità indicata in epigrafe dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'IIS Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- possedere esperienza in ordine allo svolgimento delle attività afferenti all'attuazione della progettualità Enowork, già attivata nei precedenti anni scolastici per la classe 6^ dell'Istituto Tecnico Agrario;

Costituiscono titoli preferenziali:

- Aver già ricoperto in altre annualità il medesimo ruolo per il quale si presenta candidatura;
- Aver frequentato e superato il corso di formazione per tutor duali;
- Possedere una comprovata esperienza nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi;

Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati potranno candidarsi trasmettendo i documenti di seguito elencati presso l'Ufficio di protocollo, esclusivamente a mezzo PEO (siis00900q@istruzione.it) oppure PEC (siis00900q@pec.istruzione.it) **entro le ore 19:00 del giorno 31 ottobre 2025.**

- Istanza di partecipazione, redatta compilando il modello A allegato al presente avviso;
- Tabella di valutazione dei titoli, redatta compilando l'apposita tabella B allegata al presente avviso;
- *Curriculum Vitae*, **obbligatoriamente redatto secondo il modello europeo**;
- Documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico, redatta utilizzando il modello C allegato al presente avviso;

E' consentito presentare la propria candidatura anche in relazione più profili.

Tutti i suddetti documenti dovranno pervenire – pena l'esclusione (cfr. art. 6) - in formato .pdf;
Nell'oggetto della email trasmessa è necessario – pena l'esclusione (cfr. art. 6) – che sia riportato quanto segue:

"Enowork 24/26 – Candidatura"

Art. 5 – Modalità di valutazione delle candidature

La selezione delle candidature verrà effettuata da una commissione appositamente nominata, che provvederà alla comparazione dei *curricula* pervenuti e delle tabelle di autovalutazione dei titoli, attribuendo il punteggio ai vari candidati. Nel caso in cui pervenisse un numero di candidature pari o inferiore al numero delle professionalità richieste con il presente avviso, il Dirigente Scolastico, valutati i *curricula*, le tabelle di autovalutazione dei titoli e le esperienze maturate, nonché accertato il possesso delle competenze necessarie, procederà alla nomina diretta dei candidati in questione, eventualmente anche previo colloquio finalizzato a verificare la motivazione e l'esperienza del/della candidato/a.

Art. 6 – Cause di esclusione

Le circostanze indicate di seguito costituiscono motivi tassativi di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre i termini stabiliti e/o in modalità non consentite;
- Istanza di partecipazione incompleta e/o non correttamente sottoscritta in ogni sua parte;
- *Curriculum vitae* non in formato europeo;
- Documento di identità scaduto e/o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- Istanza di partecipazione, tabella di autovalutazione dei titoli, *curriculum vitae*, trasmessi in un formato diverso dal .pdf

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Questa Istituzione Scolastica ha prodotto e pubblicato all'Albo On-Line e sul sito web Istituzionale l'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). I dati personali trattati dall'Ente sono conservati negli archivi cartacei e informatici della Istituzione Scolastica e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente nel pieno rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). L'Ente esercita tutti i controlli previsti

e richiesti dalla vigente normativa senza che se ne chieda esplicito consenso. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto, in persona del Dirigente Scolastico che ne ha la legale rappresentanza.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Domenico Biagio Perrotta.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali.

Il Dirigente Scolastico
Domenico Biagio Perrotta
(Documento firmato digitalmente)