Istituto di Istruzione Superiore
B. RICASOLI

COESIONE ITALIA 21-27 TOSCANA | Cofinanziato dall'Unione europea | Regione Toscana

IST. DI ISTR. SUP. - "B. RICASOLI"-SIENA
Prot. 0020313 del 22/10/2025
VII (Uscita)

- *Agli Atti*
- *All'Albo Online*
- *All'Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*

Oggetto – Avviso pubblico rivolto al personale amministrativo ed al DSGA, finalizzato alla individuazione delle professionalità di seguito esposte, da impiegare nell'attuazione del progetto Fondo Sociale Europeo Plus - Avviso pubblico per il "Sostegno alla realizzazione di percorsi annuali di specializzazione post diploma di Enotecnico (6° anno) in apprendistato" attivati presso gli Istituti Agrari ad indirizzo agraria, agroalimentare ed agroindustria Annualità 2024-2025 e 2025-2026 - Progetto ENO_WORK_24-26 – Codice progetto S.I. FSE+: 317772:

- **n. 4 unità** di personale da impiegare nello svolgimento di attività di **supporto amministrativo**;
- **n. 1 unità** di personale da impiegare nello svolgimento delle attività di **rendicontazione finale;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 16879 del 22/07/2024 della Regione Toscana, che approva l'Avviso pubblico per il "Sostegno alla realizzazione di percorsi annuali di specializzazione post diploma di Enotecnico (6° anno) in apprendistato" attivati presso gli Istituti Agrari ad indirizzo agraria, agroalimentare ed agroindustria" Finanziato con risorse PR FSE + 2021-2027 Attività PAD 2.e.3 Annualità 2024-2025 e 2025-2026, all'interno del quale risulta approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con il soggetto attuatore del progetto finanziato;

Visto il progetto denominato ENO_WORK_24-26, trasmesso dall'I.I.S. Bettino Ricasoli alla Regione Toscana;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 23429 del 17/10/2024 della Regione Toscana, con cui è stata approvata la graduatoria ed è stato ammesso al finanziamento il progetto trasmesso dall'IIS Bettino Ricasoli;

Vista la convenzione stipulata per la realizzazione del progetto di cui alle premesse precedenti tra la Regione Toscana e l'IIS Bettino Ricasoli, acquisita agli atti al protocollo n. 21652 del 18.11.2024;

Visto l'atto n. 16728, adottato il 18.07.2025 da parte della Regione Toscana, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) del 26.08.2024, con cui è stato rideterminato in Euro 126.000,00 il finanziamento assegnato all'I.S. vista la partecipazione di un numero di alunni inferiore a 15 (quindici) nella prima annualità 2024/2025 (prot. 18558 del 3.10.2025);

Visto il piano economico definitivo (c.d. P.E.D.) trasmesso dall'I.I.S. Bettino Ricasoli alla Regione Toscana con atto prot. 19298 del 13.10.2025;

Vista l'approvazione del predetto piano economico definitivo da parte della Regione Toscana, come comunicato con nota acquisita al protocollo n. 19746 del 16.10.2025;

Ravvisate la necessità e l'urgenza di individuare il personale indicato in epigrafe per la realizzazione del progetto ENO_WORK_24-26;

EMANA

il presente avviso pubblico finalizzato alla individuazione di:

- **n. 4 unità** di personale per le attività di **supporto amministrativo;**
- **n. 1 unità** di personale per le attività di **rendicontazione finale;**

che dovranno occuparsi del compimento di tutti gli atti necessari, afferenti all'incarico di successiva assegnazione, per l'attuazione e la rendicontazione della progettualità indicata in epigrafe ed alle condizioni esposte nel presente avviso.

Art. 1 – Attività del personale

Le unità di personale da impiegare nelle attività di supporto amministrativo dovranno svolgere tutte le attività amministrative occorrenti all'attuazione della progettualità (a mero titolo esemplificativo: gestione corrispondenza con la Regione Toscana; coordinamento con il personale docente incaricato; supporto nell'archiviazione digitale dei documenti contabili e non; supporto al Direttore di progetto; gestione approvvigionamento beni e servizi laddove necessario; gestione pagamenti al personale incaricato).
L'unità di personale da impiegare nelle attività di rendicontazione dovrà occuparsi di rendicontare, mediante l'apposita piattaforma messa a disposizione dalla Regione Toscana, le attività ed i pagamenti effettuati in favore del personale incaricato.

Art. 2 – Determinazione del compenso orario lordo dipendente per il personale incaricato

Il personale incaricato verrà retribuito in base agli importi orari previsti al lordo dipendente dal CCNL applicabile (per gli assistenti: Euro 15,95 lordo dipendente – Euro 21,16 lordo stato; per i funzionari: Euro 20,35 lordo dipendente – Euro 27,00 lordo stato), da moltiplicare per il numero delle ore di lavoro svolte e, comunque, sempre nei limiti di quelle assegnate all'esito della presente procedura selettiva.
Al riguardo, si prevede l'assegnazione del seguente monte orario:

- n. 460 ore complessive da suddividere equamente (n. 115 ore ciascuno) tra le 4 unità di personale da incaricare per l'espletamento delle attività di supporto amministrativo;
- n. 140 ore complessive da assegnare all'unità di personale da impiegare nelle attività di rendicontazione;

Art. 2 *bis* – Condizioni per l'erogazione del compenso al personale

Per l'erogazione del compenso è necessario che il personale incaricato trasmetta all'amministrazione apposita time-card riepilogativa delle attività svolte, unitamente ad una breve relazione illustrativa delle stesse; le ore di lavoro dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Chi è interessato a presentare la propria candidatura per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'I.I.S. Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- possedere esperienza in ordine allo svolgimento di una o più mansioni tra quelle indicate nell'art. 1 nell'ambito delle progettualità finanziate da altri Enti o dall'Unione Europea;

Chi è interessato a presentare la propria candidatura per lo svolgimento delle attività di rendicontazione dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'I.I.S. Bettino Ricasoli a tempo indeterminato;
- possedere esperienza in ordine allo svolgimento di attività di rendicontazione nell'ambito delle progettualità finanziate da altri Enti o dall'Unione Europea;

Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati potranno candidarsi trasmettendo i documenti di seguito elencati presso l'Ufficio di protocollo, esclusivamente a mezzo PEO (siis00900q@istruzione.it) oppure PEC (siis00900q@pec.istruzione.it) **entro le ore 19:00 del giorno 30.10.2025**

- Istanza di partecipazione, redatta compilando il modello A allegato al presente avviso;
- Tabella di valutazione dei titoli, redatta compilando l'apposita tabella B allegata al presente avviso;
- *Curriculum Vitae*, **obbligatoriamente redatto secondo il modello europeo**;
- Documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico, redatta utilizzando il modello C allegato al presente avviso;

Tutti i suddetti documenti dovranno pervenire – pena l'esclusione (cfr. art. 6) - in formato .pdf;
Nell'oggetto della email trasmessa è necessario – pena l'esclusione (cfr. art. 6) – che sia riportato quanto segue:

"Enowork 24/26 – Candidatura"

E' possibile presentare la propria candidatura per un solo profilo.

Art. 5 – Modalità di valutazione delle candidature

La selezione delle candidature verrà effettuata da una commissione appositamente nominata, che provvederà alla comparazione dei *curricula* pervenuti e delle tabelle di autovalutazione dei titoli, attribuendo il punteggio ai vari candidati. Nel caso in cui pervenisse un numero di candidature pari o inferiore al numero delle professionalità richieste con il presente avviso, il Dirigente Scolastico, valutati i *curricula*, le tabelle di autovalutazione dei titoli e le esperienze maturate, nonché accertato il possesso delle competenze necessarie, procederà alla nomina diretta dei candidati in questione, eventualmente anche previo colloquio finalizzato a verificare la motivazione e l'esperienza del/della candidato/a.

Art. 6 – Cause di esclusione

Le circostanze indicate di seguito costituiscono motivi tassativi di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre i termini stabiliti e/o in modalità non consentite;
- Istanza di partecipazione incompleta e/o non correttamente sottoscritta in ogni sua parte;
- *Curriculum vitae* non in formato europeo;
- Documento di identità scaduto e/o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- Istanza di partecipazione, tabella di autovalutazione dei titoli, *curriculum vitae*, trasmessi in un formato diverso dal .pdf

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Questa Istituzione Scolastica ha prodotto e pubblicato all'Albo On-Line e sul sito web Istituzionale l'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). I dati personali trattati dall'Ente sono conservati negli archivi cartacei e informatici della Istituzione Scolastica e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente nel pieno rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). L'Ente esercita tutti i controlli previsti e richiesti dalla vigente normativa senza che se ne chieda esplicito consenso. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto, in persona del Dirigente Scolastico che ne ha la legale rappresentanza.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Domenico Biagio Perrotta.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali.

Il Dirigente Scolastico
Domenico Biagio Perrotta
(Documento firmato digitalmente)