Istituto di Istruzione Superiore
B. RICASOLI

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2025/26
CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E AREE DI INTERVENTO

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- ✓ con almeno tre anni di servizio (se non di ruolo con l'incarico fino al 30 giugno) e che abbiano insegnato in questa Istituzione Scolastica per due anni di cui uno nell'anno scolastico precedente;
- ✓ che abbiano presentato, entro i termini stabiliti, una richiesta scritta di assegnazione della funzione.

Criteri per l'attribuzione delle F.S. a. s. 2025/26:

a) gli anni di servizio di ruolo (o incarichi sino al 30 giugno) nella scuola;
b) gli anni di servizio con Incarico Funzione Strumentale;
c) le esperienze maturate nella scuola (incarichi svolti a supporto all'organizzazione scolastica nell'ultimo triennio);
d) le competenze certificate in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali, nell'ultimo triennio;
e) la partecipazione a percorsi formativi nell'ultimo triennio.

Ciascun docente può proporre la sua candidatura anche per più Funzioni Strumentali, (con istanze separate) ma si potrà avere l'incarico solo per una.
In presenza di un'area vacante si darà la possibilità di scelta a tutti i candidati inseriti nelle diverse graduatorie procedendo in ordine di punteggio.
In presenza di ulteriori aree vacanti si acquisirà la disponibilità all'assunzione dell'incarico in sede collegiale e in ultima analisi i compiti di azione dell'area rimasta vacante verranno spalmati sulle aree attribuite.

Di seguito sono riportate le aree di intervento proposte.

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	TIPOLOGIA	ATTIVITÀ
1	**GESTIONE PTOF – RAV – AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO**	Aggiornare le linee progettuali del PTOF 2025/2028 con analisi contesto, utenza, ampliamento offerta formativa, ecc.; realizzare il monitoraggio in itinere e finale del PTOF; curare la raccolta di tutta la documentazione inerente al PTOF. Collaborare all'aggiornamento del sito web relativamente alle informazioni del PTOF-RAV-PDM. Partecipare ad eventuali incontri con gli EELL e/o Associazioni/Scuole per la presentazione dei progetti. Partecipare allo Staff di dirigenza. Partecipare al N.I.V. Coordinarsi con i referenti di plesso e/o con le FS per monitorare e gestire ogni attività relativa al PTOF.
2	**INCLUSIONE**	Essere Referente di scuola per i B.E.S. Elaborare il Piano Annuale di Inclusione. Elaborare il materiale del proprio settore in digitale e consegnarlo alla FS PTOF per l'aggiornamento del PTOF. Supportare i colleghi nell'elaborazione di eventuali PEI e PdP. Partecipare alle specifiche riunioni zonali e provinciali ed eventuale aggiornamento della modulistica di settore e diffusione della stessa tra i docenti. Collaborare all'aggiornamento del sito web relativamente alle informazioni dei progetti/attività sul tema Inclusione. Coordinarsi con i referenti di plesso e/o con le FS per monitorare e gestire ogni attività relativa al PTOF. Partecipare allo Staff di dirigenza. Partecipare al N.I.V.
3	**ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA**	Sottoporre al Collegio docenti proposte per l'accoglienza e l'orientamento degli studenti in ingresso, in itinere e in uscita. Coordinare la produzione di materiale informativo (brochure, locandine, volantini pubblicitari), in collaborazione con la F.S. Multimedialità (Animatore Digitale), sia in formato cartaceo che in formato digitale per il sito web ed il PTOF da diffondere sui vari territori delle sedi associate per le attività di accoglienza e pubblicizzazione. Coordinare gli Open nelle diverse sedi per l'orientamento in ingresso (preparazione di materiali informativi: brochure, presentazione, video e altro) sulle opportunità formative offerte dalle proposte dal Ricasoli in collaborazione con le altre FS e i referenti di sede. Coordinarsi con i referenti di plesso e/o con le FS per monitorare e gestire ogni attività relativa ai PCTO. Coordinare le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita erogate da soggetti terzi. Partecipare allo Staff di dirigenza. Partecipare al N.I.V.

4	**PERCORSI E COMPETENZE PER L'ORIENTAMENTO**	Coordina i progetti correlati alla funzione. Predispone opportuni strumenti per la rilevazione del grado di soddisfazione degli studenti in relazione alle iniziative promosse dalla funzione. Coordina i Progetti per le competenze trasversali e per l'orientamento dell'istituto (PCTO). Coordina le attività formative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro da erogare in vista dell'inserimento degli studenti nelle realtà esterne. Cura la redazione e sottoscrizione delle Convenzioni e dei Progetti Formativi con gli enti esterni d'intesa con i docenti referenti e con i docenti tutor. Fornisce supporto ai docenti coinvolti nei progetti PCTO e ai consigli di classe. Diffonde le informazioni e promuove la formazione dei docenti relativamente all'area di competenza. Collabora con il dirigente scolastico nelle relazioni con enti e associazioni del territorio con particolare riguardo alle associazioni professionali, alle imprese ce agli enti del terzo settore che interagiscono con l'istituto- Coordina i referenti di plesso dei PCTO nell'organizzazione delle attività Partecipare allo Staff di dirigenza. Partecipare al N.I.V.

Membri della Commissione per la valutazione delle candidature delle FS: Dirigente scolastico, un docente in servizio in ogni sede.
L'individuazione della Commissione avverrà nella seduta del Collegio docenti del 1 settembre 2025.